

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Старостуденецкая средняя общеобразовательная школа  
Буйинского муниципального района РТ»

Принято на педагогическом совете  
Протокол №5 от 22 марта 2025 года  
Введено в действие приказом директора  
№ 41о/д от 22 марта 2025 года



ПОРЯДОК  
приема на обучение по образовательным программам начального  
общего, основного общего и среднего общего образования  
МБОУ «Старостуденецкая СОШ»

## **1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящие Правила приема детей в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Старостуденецкая средняя общеобразовательная школа Буйнского муниципального района Республики Татарстан»(далее - Правила) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в сфере образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.
- 1.2. Настоящие Правила регламентируют порядок приема в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Старостуденецкая средняя общеобразовательная школа Буйнского муниципального района Республики Татарстан»( далее - МБОУ «Старостуденецкая СОШ») на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок оформления возникновения образовательных отношений.
- 1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:
  - Конституцией Российской Федерации;
  - Федеральным законом от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Федеральный закон от 17.02.2023 № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе РФ новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
  - Федеральным законом от 19.02.1993 года № 4528-1 «О беженцах»;
  - Федеральный закон от 21.11.2022 N 465-ФЗ "О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"
  - Законом Российской Федерации от 19.02.1993 года № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
  - Федеральным законом от 31.05.2002 года № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
  - Федеральным законом от 25.07.2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
  - Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»;
  - Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"
  - Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
  - Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 08 октября 2021 года №707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 04 марта 2025 года №170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства»
- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 04 марта 2025 года №171 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года №458»
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 года № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- уставом МБОУ «Старостуденецкая СОШ»
- Письмо Министерства просвещения РФ от 31 октября 2022 г. № ТВ-2419/03“Информация об организации в субъектах Российской Федерации учета детей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования”
- письмо Министерства просвещения РФ от 24.02.2022 г. № 03-226 «О направлении методических рекомендаций по обеспечению прав на получение общего образования детей, прибывающих с территории ДНР и ЛНР»;
- письмо Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 3 ноября 2022 г. №№ АБ-3389/10, 02-333 «Об организации обучения детей»

- 1.4. Правила приема в МБОУ «Старостуденецкая СОШ» на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в МБОУ «Старостуденецкая СОШ» имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено МБОУ «Старостуденецкая СОШ» (далее - закрепленная территория)
- 1.5. МБОУ «Старостуденецкая СОШ» обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся; конкурсом и его итогах, если прием проводится на конкурсной основе (часть 2 статьи 55 ФЗ от 29 декабря 2012 года №-273 «Об образовании в РФ»).
- 1.6. Ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с документами МБОУ «Старостуденецкая СОШ» указанными в п. 1.5 настоящих Правил, осуществляется путем размещения копий документов на официальном сайте в сети Интернет, на информационном стенде в МБОУ «Старостуденецкая СОШ»
- 1.7. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ МБОУ «Старостуденецкая СОШ» о приеме лица на обучение в МБОУ «Старостуденецкая СОШ» или о приеме для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации, или о восстановлении для прохождения повторной государственной итоговой аттестации.
- 1.9. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ «Старостуденецкая СОШ» возникают у лица,

принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение в МБОУ «Старостуденецкая СОШ»

- 1.10. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.( (часть 6 статьи 14 ФЗ от 29 декабря 2012 года №-273 «Об образовании в РФ»).
- 1.11. Прием на обучение в МБОУ «Старостуденецкая ОШ» проводится на принципах равных условий приема всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение (часть 1 статьи 55 ФЗ от 29 декабря 2012 года №-273 «Об образовании в РФ». Федеральный закон от 21.11.2022 N 465-ФЗ "О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", Письмо Министерства просвещения РФ от 31 октября 2022 г. № ТВ-2419/03“Информация об организации в субъектах Российской Федерации учета детей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования”)

**1.11.1. Внеочередной порядок в школы, где есть интернат:**

1 Дети работников прокуроров

2 Дети судей

3 Дети сотрудников Следственного комитета

4. Детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в СВО либо позднее указанного периода, но вследствиеувечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения СВО, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью и патронатную семью. По месту жительства их семей

**1.11.2.Первоочередный порядок:**

детям военнослужащих (мобилизованные в СВО, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью и патронатную семью) детям сотрудников полиции, УФСИН, таможенных органов, пожарной службы По месту жительства их семей

**1.11.3.Преимущественный прием:**

- детям, в те образовательные организации, в которых обучаются их полнородные и неполнородные братья и (или) сестры, усыновленных (удочеренных) или находящихся под опекой или попечительством в семье, включая приемные семьи).

- 1.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее- адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолога-медицини-педагогической комиссии (часть 3 статьи 55 ФЗ от 29 декабря 2012 года №-273 «Об образовании в РФ»)  
Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.
- 1.13. Прием в МБОУ «Старостуденецкая СОШ» осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

- 1.14. В приеме МБОУ «Старостуденецкая СОШ» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 ФЗ.
- 1.15. МБОУ «Старостуденецкая СОШ» с целью проведения организованного приема детей в 1 класс размещает на информационном стенде и на официальном сайте информацию:
  - о количестве мест в первых классах течение 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального района;
  - о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.
- 1.16. Образовательное учреждение опубликует информацию о приеме на информационном стенде, на официальном сайте школы, на портале Госуслуг.
- 1.17. Образовательное учреждение ведет журнал приема заявлений на обучение. Журнал приема заявлений может быть в электронном виде, если журнал интегрирован в региональной информационной системе.
- 1.18. Родителям, которые подавали заявление через Госуслуги, не выдается справка о приеме документов. В данном случае уведомление о том, что школа приняла документы, придет родителям в личный кабинет на Госуслугах.

## **2. Прием в 1-е классы.**

- 2.1. В 1-й класс МБОУ «Старостуденецкая СОШ» принимаются дети по достижению ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.
- 2.2. Прием в 1-й класс детей в более раннем (младше 6,5 лет) или более позднем (старше 8 лет) возрасте осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии разрешения учредителя. МБОУ «Старостуденецкая СОШ» информирует родителей (законных представителей) детей младше 6,5 лет и (или) старше 8 лет о порядке обращения к учредителю. Учредитель вправе разрешить такому ребенку обучаться по основной общеобразовательной программе начального общего образования.
- 2.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, реализующего право, предусмотренным пунктом 1 части статьи 34 ФЗ от 29 декабря 2012 года №273 «Об образовании в РФ»).
- 2.4. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:
  - лично в общеобразовательную организацию;
  - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
  - с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии)
- 2.5. В заявлении о приеме (**приложение №1**) на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:
  - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
  - дата и место рождения ребенка;
  - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
  - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей);
  - адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя (ей) (законного (ых) представителя(ей) ребенка;
  - о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
  - о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолога -медико-педагогической комиссии (при наличии) или ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
  - согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
  - язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
  - родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)
  - государственный язык республик Российской Федерации ( в случае предоставления образовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации)
  - факт ознакомления родителя (законного представителя) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (часть 2 статьи 55 ФЗ от 29 декабря 2012 года №-273- ФЗ «Об образовании в РФ»)
  - согласие родителя (законного представителя) ребенка на обработку персональных данных) (часть 1 статьи 6 ФЗ от 27 июля 2006 года №-152- ФЗ «О персональных данных»)
- 2.6. Родители (законные представители) детей заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещенный на официальном сайте МБОУ «Старостуденецкая СОШ» в сети Интернет, на информационном стенде МБОУ «Старостуденецкая СОШ».
- 2.7. Для зачисления ребенка в 1 класс в МБОУ «Старостуденецкая СОШ» родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют следующие документы:
1. Документ, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка
  2. Копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя
  3. Копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра)
  4. Копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)
  5. Копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучении ребенка, проживающего на закрепленной территории);
  6. Копии документов, подтверждающих право внеочередного или первоочередного приема на обучение (при наличии)
  7. Копию заключения психолого- медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействия с уполномоченными должностными лицами МБОУ «Старостуденецкая СОШ» родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-6 настоящего пункта.

Закон запрещает требовать дополнительные документы при приеме на обучение. Исключение- копии или оригиналы документов, которые подтверждают внеочередное, первоочередное и преимущественное право на прием, если документы поданы в электронной форме через портал Госуслуг, когда подтвердить их невозможно.

2.8. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие:

- копии документов, подтверждающих гражданство заявителя;
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка и его законного представителя на территории России (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные законом или международным договором России документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в России);
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка;
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка;
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю ИНН;
- медицинское заключение об отсутствии у ребенка инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих;
- копии документов, подтверждающих осуществление родителем трудовой деятельности (при наличии);
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком в образовательных организациях иностранного (иностранных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
- копия СНИЛС родителя (при наличии), а также СНИЛС ребенка (при наличии).

2.9. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.10. Способы подачи заявления для иностранных граждан: посредством ЕПГУ или через операторов почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении

2.11. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.12. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МБОУ «Старостуденецкая СОШ» не допускается.

2.13. Прием заявлений в первый класс МБОУ «Старостуденецкая СОШ» для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 апреля и до 30 июня текущего года. Регионы самостоятельно определяют сроки, когда школы начинают прием документов в первый класс. Информация о возможности подать заявления в первый класс направляется гражданам в личный кабинет на портале Госуслуг.

2.14. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

2.15. Зачисление в 1 класс МБОУ «Старостуденецкая СОШ» оформляется приказом МБОУ «Старостуденецкая СОШ» в течение 3 рабочих дней после завершения приема документов и

размещаются на информационном стенде МБОУ «Старостуденецкая СОШ», в день их издания и обновляются сведения не позднее 10 рабочих дней, после их изменений.

- 2.16. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
- 2.17. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка (приложение №2) в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ "Старостуденецкая СОШ", о перечне предоставленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ "Старостуденецкая СОШ" ответственного за прием документов, и печатью МБОУ «Старостуденецкая СОШ». Родителям, которые подавали заявление через Госуслуги, не выдается справка о приеме документов. В данном случае уведомление о том, что школа приняла документы, придет родителям в личный кабинет на Госуслугах.
- 2.18. Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении детей в данном случае, издается в течение 3 рабочих дней после представления всех необходимых документов.
- 2.19. Приказ о комплектовании первых классов издается не позднее 31 августа текущего года.
- 2.20. На каждого ребенка, принятого в МБОУ «Старостуденецкая СОШ», формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы( копии документов).
- 2.21. При приеме детей в 1 класс в течение учебного года родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют личное дело.
- 2.22. МБОУ «Старостуденецкая СОШ» осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (часть 1 статьи 6 ФЗ от 27 июля 2006 года №-152- ФЗ «О персональных данных»)

### **3. Прием/зачисление учащихся в 1 - 9 классы в порядке перевода из другой образовательной организации.**

- 3.1. В 1 - 9 классы МБОУ «Старостуденецкая СОШ» принимаются учащиеся в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность при наличии в МБОУ «Старостуденецкая СОШ» свободных мест.
- 3.2. Прием на обучение МБОУ «Старостуденецкая СОШ» в 1 - 9 классы по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, реализующего право, предусмотренным пунктом 1 части статьи 34 ФЗ от 29 декабря 2012 года №273 «Об образовании в РФ»).
- 3.3. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:
- лично в общеобразовательную организацию;
  - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
  - с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии)

МБОУ «Старостуденецкая СОШ» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных документов. При проведении указанной проверки МБОУ «Старостуденецкая СОШ» вправе обращаться к соответствующим государственным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.4. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка (приложение 5) указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя (ей) (законного (ых) представителя(ей) ребенка;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медицинско-педагогической комиссии (при наличии) или ребенка- инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)
- государственный язык республик Российской Федерации (в случае предоставления образовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации)
- факт ознакомления родителя(законного представителя) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (часть 2 статьи 55 ФЗ от 29 декабря 2012 года №-273- ФЗ «Об образовании в РФ»)
- согласие родителя (законного представителя) ребенка на обработку персональных данных ) (часть 1 статьи 6 ФЗ от 27 июля 2006 года №-152- ФЗ «О персональных данных»)

3.5. Для зачисления ребенка в МБОУ «Старостуденецкая СОШ» (законные представители) детей дополнительно предъявляют следующие документы:

- 1.Документ, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка
- 2.Копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя
- 3.Копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в

государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра)

4. Копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)

5. Копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучении ребенка, проживающего на закрепленной территории);

6. Копии документов, подтверждающих право внеочередного или первоочередного приема на обучение (при наличии)

7. Копию заключения психолого- педагогической комиссии (при наличии).

8. Личное дело обучающегося;

9. Справку об обучении или о периоде обучения (содержащую текущие отметки учащегося), выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался учащийся (для учащихся 2-9 классов).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействия с уполномоченными должностными лицами МБОУ «Старостуденецкая СОШ» родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-8 настоящего пункта.

Закон запрещает требовать дополнительные документы при приеме на обучение. Исключение- копии или оригиналы документов, которые подтверждают внеочередное, первоочередное и преимущественное право на прием, если документы поданы в электронной форме через портал Госуслуг, когда подтвердить их невозможно.

3.6. Родители (законные представители) детей заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещенный на официальном сайте МБОУ «СтаростуденецкаяСОШ» в сети Интернет, на информационном стенде МБОУ «СтаростуденецкаяСОШ».

3.6. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие:

-копии документов, подтверждающих родство заявителя;

-копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка и его законного представителя на территории России (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные законом или международным договором России документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в России);

-копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка;

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка;

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю ИНН;

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих;

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем трудовой деятельности (при наличии);

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком в образовательных организациях иностранного (иностранных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

- копия СНИЛС родителя (при наличии), а также СНИЛС ребенка (при наличии).

- 3.7. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 3.8. Способы подачи заявления для иностранных граждан: посредством ЕПГУ или через операторов почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении
- 3.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
- 3.10. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в МБОУ «Старостуденецкая СОШ» в связи с переводом из иной образовательной организации не допускается.
- 3.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 1.5 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
- 3.12. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 3.13. Зачисление в МБОУ «Старостуденецкая СОШ» оформляется приказом МБОУ «Старостуденецкая СОШ» в течение 3 рабочих дней после завершения приема документов.
- 3.14. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка (приложение №6) в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ «Старостуденецкая СОШ», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ «Старостуденецкая СОШ», ответственного за прием документов, и печатью МБОУ «Старостуденецкая СОШ».
- 3.15. В случае, если на момент подачи заявления о приеме в МБОУ «Старостуденецкая СОШ», предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. При регистрации подобных заявлений в журнале регистрации о приеме в МБОУ «Старостуденецкая СОШ», указываются две даты:
- 1-я - дата подачи заявления;
  - 2-я - дата представления всех необходимых документов.
- Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении детей в данном случае, издается в течение 3 рабочих дней после представления всех необходимых документов.
- 3.16. Приказы МБОУ «Старостуденецкая СОШ», о зачислении учащихся в порядке перевода размещаются на информационном стенде МБОУ «Старостуденецкая СОШ», в день их издания обновляются сведения не позднее 10 рабочих дней, после их изменений.
- 3.17. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «Старостуденецкая СОШ», ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.
- 3.18. МБОУ «Старостуденецкая СОШ», при зачислении учащихся в порядке перевода из иной образовательной организации в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет о зачислении учащегося в исходную образовательную организацию, из которой учащийся был отчислен. Уведомление содержит информацию о номере и дате приказа о зачислении учащегося в «Старостуденецкая СОШ».

## **1. Прием в 1 - 9 классы детей, ранее получавших образование в форме семейного образования.**

- 4.1. В 1 - 9 классы МБОУ «Старостуденецкая СОШ», могут быть приняты учащиеся, ранее получавшие образование в форме семейного образования.

- 4.2. Прием на обучение МБОУ «Старостуденецкая СОШ» в 1 - 9 классы по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, реализующего право, предусмотренным пунктом 1 части статьи 34 ФЗ от 29 декабря 2012 года №273 «Об образовании в РФ»), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» при наличии свободных мест.
- 4.3. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:
- лично в общеобразовательную организацию;
  - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
  - с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии);
- МБОУ «Старостуденецкая СОШ» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных документов. При проведения указанной проверки МБОУ «Старостуденецкая СОШ» вправе обращаться к соответствующим государственным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.
- 4.4. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
  - дата и место рождения ребенка;
  - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
  - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
  - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей);
  - адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя (ей) (законного (ых) представителя(ей) ребенка;
  - о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
  - о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолога -медико-педагогической комиссии (при наличии) или ребенка- инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
  - согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
  - язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
  - родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)
  - государственный язык республик Российской Федерации ( в случае предоставления образовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации)

- факт ознакомления родителя(законного представителя) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (часть 2 статьи 55 ФЗ от 29 декабря 2012 года №-273- ФЗ «Об образовании в РФ»)
- согласие родителя (законного представителя) ребенка на обработку персональных данных ) (часть 1 статьи 6 ФЗ от 27 июля 2006 года №-152- ФЗ «О персональных данных»)

4.4. Родители (законные представители) детей заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещенный на официальном сайте МБОУ «Старостуденецкая СОШ» в сети Интернет, на информационном стенде МБОУ «Старостуденецкая СОШ».

Родители (законные представители) детей, являющих иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя;
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка и его законного представителя на территории России (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные законом или международным договором России документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в России);
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка;
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка;
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю ИНН;
- медицинское заключение об отсутствии у ребенка инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих;
- копии документов, подтверждающих осуществление родителем трудовой деятельности (при наличии);
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком в образовательных организациях иностранного (иностранных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
- копия СНИЛС родителя (при наличии), а также СНИЛС ребенка (при наличии).

4.5. Для зачисления ребенка в МБОУ «Старостуденецкая СОШ», родители (законные представители) детей дополнительно предъявляют следующие документы:

1. Документ, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
2. Копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
3. Копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
4. Копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)
5. Копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучении ребенка, проживающего на закрепленной территории);

6. Копии документов, подтверждающих право внеочередного или первоочередного приема на обучение (при наличии)
  7. Копию заключения психолого- медико-педагогической комиссии (при наличии).
  8. Документы, подтверждающие освоение учащимся программ начального общего и (или) основного общего образования (личное дело учащегося; справку о периоде обучения, результаты промежуточной аттестации или иные документы).
- 4.6. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 4.7. Способы подачи заявления для иностранных граждан: посредством ЕПГУ или через операторов почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении
- 4.8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
- 4.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 1.5 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
- 4.10. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 4.11. Зачисление в МБОУ «Старостуденецкая СОШ», оформляется приказом МБОУ «Старостуденецкая СОШ», в течение 3 рабочих дней после завершения приема документов.
- 4.12. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в «Старостуденецкая СОШ», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ «Старостуденецкая СОШ», ответственного за прием документов, и печатью МБОУ «Старостуденецкая СОШ».
- 4.13. В случае, если на момент подачи заявления о приеме в МБОУ «Старостуденецкая СОШ», предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. При регистрации подобных заявлений о приеме в МБОУ «Старостуденецкая СОШ», указываются две даты:
- 1-я - дата подачи заявления;
  - 2-я - дата представления всех необходимых документов.
- Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении детей в данном случае, а также при подаче заявления в электронном виде, издается в течение 3 рабочих дней после представления всех необходимых документов.
- 4.14. Приказы МБОУ «Старостуденецкая СОШ», о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания и обновляются сведения не позднее 10 рабочих дней, после их изменений.
- 4.15. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «Старостуденецкая СОШ», ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

## **5. Прием во 2 - 9 классы детей, осваивавших программы общего образования в образовательных организациях других государств.**

- 5.1. Прием граждан, осваивавших программы начального общего и (или) основного общего образования в образовательных организациях других государств, в классы на уровнях начального общего и основного общего образования, осуществляется после прохождения ими диагностической промежуточной аттестации по предметам

инвариантной части учебного плана класса, предшествующего классу, в который подано заявление о приеме.

- 5.2. Промежуточная аттестация учащихся проводится в целях установления соответствия фактических знаний учащихся требованиям образовательной программы МБОУ «Старостуденецкая СОШ»,
- 5.3. Предметы, формы промежуточной аттестации, сроки проведения промежуточной аттестации определяются индивидуально применительно к каждому поступающему и закрепляются в приказе МБОУ «Старостуденецкая СОШ».
- 5.4. Результаты промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом по каждому предмету и сводным протоколом.
- 5.5. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения о зачислении учащегося в соответствующий класс.
- 5.6. Зачисление учащихся после прохождения промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями раздела 3 настоящих Правил.

## **6. Прием во 2 - 9 классы граждан, не имеющих личного дела.**

- 6.1. Прием граждан, не имеющих личного дела, в классы на уровнях начального общего и основного общего образования осуществляется после прохождения ими диагностической промежуточной аттестации по предметам учебного плана класса, предшествующего классу, в который подано заявление о приеме.
- 6.2. Промежуточная аттестация учащихся проводится в целях установления соответствия фактических знаний учащихся требованиям образовательной программы МБОУ «Старостуденецкая СОШ».
- 6.3. Предметы, формы промежуточной аттестации, сроки проведения промежуточной аттестации определяются индивидуально применительно к каждому поступающему и закрепляются в приказе МБОУ «Старостуденецкая СОШ».
- 6.4. Результаты промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом по каждому предмету и сводным протоколом.
- 6.5. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения о зачислении учащегося в соответствующий класс.
- 6.6. Зачисление учащихся после прохождения промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями раздела 3 настоящих Правил.

## **7. Прием в 10 классы.**

- 7.1.1. Прием граждан в 10 классы МБОУ «Старостуденецкая СОШ», осуществляется по личному заявлению учащегося (Приложение №3).
- 7.2. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:
- лично в общеобразовательную организацию;
  - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- МБОУ «Старостуденецкая СОШ» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных документов. При проведении указанной проверки МБОУ «Старостуденецкая СОШ» вправе обращаться к соответствующим государственным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

- 7.3. В заявлении учащимся (заявителем) указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- дата и место рождения;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя (ей) (законного (ых) представителя(ей));
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие поступающего на обучение по адаптированной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)
- государственный язык республик Российской Федерации (в случае предоставления образовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации)
- факт ознакомления поступающего с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (часть 2 статьи 55 ФЗ от 29 декабря 2012 года №-273- ФЗ «Об образовании в РФ»)
- согласие поступающего на обработку персональных данных ) (часть 1 статьи 6 ФЗ от 27 июля 2006 года №-152- ФЗ «О персональных данных»)

7.5. Обучающиеся (заявители) заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещенный на официальном сайте в сети Интернет, на информационном стенде МБОУ «Старостуденецкая СОШ»

7.6. Для зачисления учащийся (заявитель) дополнительно предъявляет следующие документы:

1. Копию документа, удостоверяющего личность (паспорт)
2. Копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема)
3. Копия документа о регистрации поступающего по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучении поступающего, проживающего на закрепленной территории);
4. Копии документов, подтверждающих право внеочередного или первоочередного приема на обучение (при наличии)
5. Копия заключения психолого- медико-педагогической комиссии (при наличии).
6. Атtestат об основном общем образовании, в установленном порядке

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя;
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка и его законного представителя на территории России (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные законом или международным договором России документы,

подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в России);  
-копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка;  
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка;  
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю ИНН;  
- медицинское заключение об отсутствии у ребенка инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих;  
- копии документов, подтверждающих осуществление родителем трудовой деятельности (при наличии);  
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком в образовательных организациях иностранного (иностранных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);  
- копия СНИЛС родителя (при наличии), а также СНИЛС ребенка (при наличии).

- 7.7. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 7.8. Способы подачи заявления для иностранных граждан: посредством ЕПГУ или через операторов почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении
- 7.9. Факт ознакомления учащегося (заявителя) с документами, указанными в п. 1.5 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью учащегося.
- 7.10. МБОУ «Старостуденецкая СОШ», до издания приказа согласует заявление учащегося с его родителями (законными представителями), так как родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны обеспечить получение детьми общего образования. МБОУ «Старостуденецкая СОШ», получает от родителей (законных представителей) учащегося согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).
- 7.11. Прием заявлений в 10 класс МБОУ «Старостуденецкая СОШ», начинается с 1 июля и завершается не позднее 31 августа текущего года.
- 7.12. Зачисление в МБОУ «Старостуденецкая СОШ», оформляется приказом в течение 3 рабочих дней после завершения приема документов.
- 7.13. Документы, представленные учащимся (заявителем), регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления учащемуся (заявителю) выдается расписка (приложение 4) в получении документов, содержащая информацию о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица , МБОУ «Старостуденецкая СОШ ответственного за прием документов, и печатью МБОУ«Старостуденецкая СОШ»
- 7.14. В случае, если на момент подачи заявления о приеме в МБОУ «Старостуденецкая СОШ» предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. При регистрации подобных заявлений в журнале регистрации заявлений о приеме в МБОУ «Старостуденецкая СОШ» указываются две даты:  
-1-я - дата подачи заявления;  
- 2-я - дата представления всех необходимых документов.  
Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении в данном случае, а также при подаче заявления в электронном виде, издается в течение 3 рабочих дней после представления всех необходимых документов.
- 7.15. Приказы МБОУ «Старостуденецкая СОШ» о приеме на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания и обновляются сведения не позднее 10 рабочих дней, после их изменений.

- 7.16. Приказ о комплектовании 10-х классов издается не позднее 31 августа текущего года.
- 7.17. На каждого учащегося, зачисленного в МБОУ «Старостуденецкая СОШ» ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

## **8. Прием/зачисление учащихся в 10 - 11 классы в порядке перевода из другой образовательной организации.**

- 8.1. В 10 - 11 классы принимаются учащиеся в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность при наличии в МБОУ «Старостуденецкая СОШ» свободных мест.
- 8.2. Прием граждан в 10 - 11 классы МБОУ «Старостуденецкая СОШ» осуществляется по личному заявлению учащегося.
- 8.3. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:
  - лично в общеобразовательную организацию;
  - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;МБОУ «Старостуденецкая СОШ» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных документов. При проведения указанной проверки МБОУ «Старостуденецкая СОШ» вправе обращаться к соответствующим государственным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.
- 8.5. В заявлении учащимся (заявителем) указываются следующие сведения:
  - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
  - дата и место рождения;
  - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания;
  - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ;
  - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей);
  - адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя (ей) (законного (ых) представителя(ей));
  - о наличии права внеочередного, первоочередного приема;
  - о потребности поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолога -медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
  - согласие поступающего на обучение по адаптированной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе);
  - язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
  - родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)
  - государственный язык республик Российской Федерации ( в случае предоставления образовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации)
  - факт ознакомления поступающего с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (часть 2 статьи 55 ФЗ от 29 декабря 2012 года №-273- ФЗ «Об образовании в РФ»)

- согласие поступающего на обработку персональных данных ) (часть 1 статьи 6 ФЗ от 27 июля 2006 года №-152- ФЗ «О персональных данных»)

8.7. Обучающиеся (заявители) заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещенный на официальном сайте в сети Интернет, на информационном стенде МБОУ «Старостуденецкая СОШ»

8.8. Для зачисления учащийся (заявитель) дополнительно предъявляет следующие документы:

1. Копию документа, удостоверяющего личность (паспорт);
2. Копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема);
3. Копию документа о регистрации поступающего по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучении поступающего, проживающего на закрепленной территории);
4. Копии документов, подтверждающих право внеочередного или первоочередного приема на обучение (при наличии);
5. Копию заключения психолого- педагогической комиссии (при наличии).
6. Аттестат об основном общем образовании, в установленном порядке
7. Личное дело учащегося;
8. Справку об обучении или о периоде обучения (содержащую текущие отметки учащегося), выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался учащийся.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя;
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка и его законного представителя на территории России (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные законом или международным договором России документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в России);
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка;
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка;
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю ИНН;
- медицинское заключение об отсутствии у ребенка инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих;
- копии документов, подтверждающих осуществление родителем трудовой деятельности (при наличии);
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком в образовательных организациях иностранного (иностранных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
- копия СНИЛС родителя (при наличии), а также СНИЛС ребенка (при наличии).

8.9. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

8.10. Факт ознакомления учащегося (заявителя) с документами, указанными в п. 1.5 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью учащегося.

8.11. МБОУ «Старостуденецкая СОШ», до издания приказа согласует заявление учащегося с его родителями (законными представителями), так как родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны обеспечить получение детьми общего образования. МБОУ «Старостуденецкая СОШ», получает от родителей

- (законных представителей) учащегося согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 8.12. Зачисление в МБОУ «Старостуденецкая СОШ», оформляется приказом в течение 3 рабочих дней после завершения приема документов.
- 8.13. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка (приложение 4) в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ «Старостуденецкая СОШ», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ «Старостуденецкая СОШ», ответственного за прием документов, и печатью МБОУ «Старостуденецкая СОШ»
- 8.14. В случае, если на момент подачи заявления о приеме в МБОУ «Старостуденецкая СОШ» предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. При регистрации подобных заявлений о приеме в МБОУ «Старостуденецкая СОШ» указываются две даты:
- 1-я - дата подачи заявления;
  - 2-я - дата представления всех необходимых документов.
- Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении в данном случае издается в течение 3 рабочих дней после представления всех необходимых документов.
- 8.15. Приказы МБОУ «Старостуденецкая СОШ» о приеме на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания и обновляются сведения не позднее 10 рабочих дней, после их изменений.
- 8.16. На каждого учащегося, зачисленного в МБОУ «Старостуденецкая СОШ» ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.
- 8.17. МБОУ «Старостуденецкая СОШ» при зачислении учащихся в порядке перевода из иной образовательной организации в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет о зачислении учащегося исходную образовательную организацию, из которой учащийся был отчислен. Уведомление содержит информацию о номере и дате приказа о зачислении учащегося в МБОУ «Старостуденецкая СОШ».

## **9. Прием в 10-11 классы учащихся, имеющих национальные документы об образовании.**

- 9.1. Прием учащихся, имеющих национальные документы об образовании, осуществляется с соблюдением требований разделов 7 и 8 настоящих Правил.
- 9.2. Дополнительными требованиями, предъявляемыми к поступающим, являются:
- наличие нотариально заверенного перевода документа об образовании на русский язык - в случае, если документ об образовании выдан государством, с которым у Российской Федерации подписан договор о взаимном признании документов;
  - наличие свидетельства о признании иностранного образования (либо о признании иностранного образования в качестве периода обучения по образовательной программе определенного уровня) - в случае, если документ об образовании выдан государством, с которым у Российской Федерации не подписан договор о взаимном признании документов.

## **10. Прием в 10-11 классы учащихся, ранее получавших образование в форме семейного образования и (или) самообразования.**

- 10.1. В 10 - 11 классы МБОУ «Старостуденецкая СОШ» могут быть приняты учащиеся, ранее получавшие образование в форме семейного образования, при наличии свободных мест.
- 10.2. Прием учащихся в 10 - 11 классы МБОУ «Старостуденецкая СОШ» осуществляется по их личному заявлению.
- 10.3. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:
- лично в общеобразовательную организацию;
  - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- МБОУ «Старостуденецкая СОШ» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных документов. При проведения указанной проверки МБОУ «Старостуденецкая СОШ» вправе обращаться к соответствующим государственным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.
- 10.4. В заявлении учащимся (заявителем) указываются следующие сведения:
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
  - дата и место рождения;
  - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания;
  - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ;
  - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей);
  - адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя (ей) (законного (ых) представителя(ей));
  - о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
  - о потребности поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолога -медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
  - согласие поступающего на обучение по адаптированной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе);
  - язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
  - родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)
  - государственный язык республик Российской Федерации ( в случае предоставления образовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации)
  - факт ознакомления поступающего с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (часть 2 статьи 55 ФЗ от 29 декабря 2012 года №-273- ФЗ «Об образовании в РФ»)
  - согласие поступающего на обработку персональных данных ) (часть 1 статьи 6 ФЗ от 27 июля 2006 года №-152- ФЗ «О персональных данных»)
  - основания для зачисления (в связи с изменением формы получения образования).

10.6. Обучающийся (заявитель) заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещенный на официальном сайте в сети Интернет, на информационном стенде МБОУ «Старостуденецкая СОШ»

10.7. Для зачисления в МБОУ «Старостуденецкая СОШ»учащийся (заявитель) дополнительно предъявляют следующие документы:

1. Копию документа, удостоверяющего личность (паспорт)
2. Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
3. Копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема)
4. Копию документа о регистрации поступающего по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучении поступающего, проживающего на закрепленной территории);
5. Копии документов, подтверждающих право внеочередного или первоочередного приема на обучение (при наличии)
6. Копию заключения психолого- медико-педагогической комиссии (при наличии).
7. Аттестат об основном общем образовании, в установленном порядке
8. Справку об обучении или о периоде обучения (содержащую текущие отметки учащегося), выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался учащийся.
9. Документы, подтверждающие освоение учащимся образовательных программ (личное дело учащегося; справку о периоде обучения, результаты промежуточной аттестации или иные документы).

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя;
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка и его законного представителя на территории России (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные законом или международным договором России документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в России);
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка;
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка;
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю ИНН;
- медицинское заключение об отсутствии у ребенка инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих;
- копии документов, подтверждающих осуществление родителем трудовой деятельности (при наличии);
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком в образовательных организациях иностранного (иностранных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
- копия СНИЛС родителя (при наличии), а также СНИЛС ребенка (при наличии).

10.8. Учащийся (заявитель), его родители (законные представители) имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Способы подачи заявления для иностранных граждан: посредством ЕПГУ или через операторов почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении

- 10.9. Факт ознакомления учащегося (заявителя) с документами, указанными в п. 1.5 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью учащегося (заявителя).
- 10.10. МБОУ «Старостуденецкая СОШ» до издания приказа согласует заявление учащегося с его родителями (законными представителями), так как родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны обеспечить получение детьми общего образования. «Старостуденецкая СОШ» получает от родителей (законных представителей) учащегося согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).
- 10.11. Зачисление в МБОУ «Старостуденецкая СОШ» оформляется приказом в течение 3 рабочих дней после приема документов.
- 10.12. Документы, представленные учащимся (заявителем), регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления учащему (заявителю) выдается расписка (приложение 4) в получении документов, содержащая информацию о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица «Старостуденецкая СОШ», ответственного за прием документов, и печатью МБОУ «Старостуденецкая СОШ».
- 10.13. В случае, если на момент подачи заявления о приеме в МБОУ «Старостуденецкая СОШ» предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. При регистрации подобных заявлений в журнале регистрации заявлений о приеме в МБОУ «Старостуденецкая СОШ» указываются две даты:
- 1-я - дата подачи заявления;
  - 2-я - дата представления всех необходимых документов.
- Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении в данном случае, а также при подаче заявления в электронном виде, издается в течение 3 рабочих дней после представления всех необходимых документов.
- 10.14. Приказы МБОУ «Старостуденецкая СОШ» о приеме на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания и обновляются сведения не позднее 10 рабочих дней, после их изменений.
- 10.15. На каждого учащегося, зачисленного в МБОУ «Старостуденецкая СОШ» ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

## **11. Прием экстернов для прохождения промежуточной и итоговой аттестации.**

- 11.1. Закрепленные лица, осваивающие программы общего образования в форме семейного образования и самообразования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в МБОУ «Старостуденецкая СОШ» (далее - экстерны).
- 11.2. Прием экстернов для прохождения промежуточной аттестации по программам начального общего и основного общего образования и (или) государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) экстернов.
- 11.3. Прием экстернов для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации по программе среднего общего образования осуществляется на основании личного заявления экстерна.
- 11.4. В заявлении родителями (законными представителями) экстернов указываются следующие сведения:
- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) класс (уровень), за который экстерн будет проходить промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию.

11.5. В заявлении экстерна указываются следующие сведения

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) экстерна;
- б) дата и место рождения экстерна;
- в) адрес места жительства экстерна;
- г) контактные телефоны экстерна и родителей (законных представителей) экстерна;
- д) класс (уровень), за который экстерн будет проходить промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию.

11.6. Для зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации родители (законные представители) экстерна или экстерн дополнительно предъявляют следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или паспорта;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- личное дело экстерна (или иные документы, подтверждающие прохождение экстерном промежуточной аттестации за предыдущий период);
- оригинал документа установленного образца об образовании - аттестат об основном общем образовании (при приеме для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации по программе среднего общего образования).

11.7. Прием заявлений для прохождения промежуточной аттестации осуществляется до 15 апреля текущего года. Прием заявлений для прохождения государственной итоговой аттестации осуществляется до 1 марта текущего года.

11.8. МБОУ «Старостуденецкая СОШ» обязано ознакомить экстерна и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, в том числе с Положением о промежуточной аттестации МБОУ «Старостуденецкая СОШ»

11.9. Факт экстерна и (или) его родителей (законных представителей) с документами, указанными в п. 10.8 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется его личной подписью.

11.10. МБОУ «Старостуденецкая СОШ» получает от родителей (законных представителей) экстерна согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.11. Представленные документы регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления заявителю выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ «Старостуденецкая СОШ», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ «Старостуденецкая СОШ», ответственного за прием документов, и печатью МБОУ «Старостуденецкая СОШ».

11.12. Зачисление экстерна в МБОУ «Старостуденецкая СОШ» для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации оформляется приказом МБОУ «Старостуденецкая СОШ» в течение 3 рабочих дней после приема документов.

11.13. Приказ МБОУ «Старостуденецкая СОШ» о зачислении экстерна в для прохождения промежуточной аттестации и (или)государственной итоговой аттестации размещается на информационном стенде МБОУ «Старостуденецкая СОШ» в день его издания и обновляются сведения не позднее 10 рабочих дней, после их изменений.

## **12. Прием (восстановление) учащихся для прохождения повторной государственной итоговой аттестации.**

12.1. Учащиеся 9 и 11 класса МБОУ «Старостуденецкая СОШ», не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившие повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на государственной итоговой аттестации в дополнительные сроки, имеют право пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год.

12.2. Для прохождения повторной государственной итоговой аттестации указанные лица восстанавливаются в МБОУ «Старостуденецкая СОШ» на срок, необходимый для прохождения государственной итоговой аттестации.

12.3. Восстановление учащегося в МБОУ «Старостуденецкая СОШ» для прохождения повторной государственной итоговой аттестации по программе основного общего образования осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося.

12.4. Восстановление учащегося в МБОУ «Старостуденецкая СОШ» для прохождения повторной государственной итоговой аттестации по программе среднего общего образования осуществляется на основании личного заявления учащегося.

12.5. В заявлении родителями (законными представителями) учащегося указываются следующие сведения:  
а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;  
б) дата и место рождения ребенка;  
в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;  
г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);  
д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;  
е) уровень, за который учащийся будет проходить повторную государственную итоговую аттестацию.

12.6. В заявлении учащимся указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) учащегося;  
б) дата и место рождения;  
в) адрес места жительства;  
г) контактные телефоны учащегося и родителей (законных представителей) учащегося;  
д) уровень, за который учащийся будет проходить повторную государственную итоговую аттестацию.

12.7. Для восстановления учащегося для прохождения повторной государственной итоговой аттестации родители (законные представители) учащегося или учащийся дополнительно предъявляют следующие документы:

12.8. Оригинал свидетельства о рождении ребенка или паспорта;

12.9. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- 12.10. Оригинал справки об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования;
- 12.11. Оригинал документа установленного образца об образовании - аттестат об основном общем образовании (при восстановлении для прохождения государственной итоговой аттестации по программе среднего общего образования);
- 12.12. Оригинал свидетельства о результатах государственной итоговой аттестации.
- 12.13. Прием заявлений для восстановления в МБОУ «Старостуденецкая СОШ» для прохождения повторной государственной итоговой аттестации осуществляется до 28 февраля текущего года,
- 12.14. Приказом директора МБОУ «Старостуденецкая СОШ» учащийся восстанавливается в МБОУ «Старостуденецкая СОШ» на период прохождения повторной государственной итоговой аттестации.

## Приложение №1

### 1 класс

Регистр.№\_\_\_\_\_

Директору муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения «Старостуденецкая  
средняя общеобразовательная школа Буйнского  
муниципального района Республики Татарстан »  
Халимовой Флере Халильевне  
родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)  
\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу Вас принять моего ребенка

\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. ребенка)

\_\_\_\_\_,  
(дата и место рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_,  
(адрес места жительства или адрес места пребывания)

в \_\_\_\_\_ класс вверенной Вам школы.

### СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ:

ОТЕЦ: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. отца полностью, адрес места жительства или адрес пребывания, контактный телефон, электронная почта (при наличии))

МАТЬ: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. матери полностью, адрес места жительства или адрес пребывания, контактный телефон, электронная почта (при наличии))

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема

\_\_\_\_\_  
имеется\ не имеется ( в соответствии п.9,10 и 12 приказа № 485 от 2 сентября 2020 Минпросвещения РФ)

Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и(или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-педагогической комиссии (при наличии) или ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

\_\_\_\_\_  
имеется\ не имеется

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)

**Язык образования**

(в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке)

**Родной язык из числа языков народов Российской Федерации**

(в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

**Государственный язык республик Российской Федерации)**

(в случае предоставления образовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, с локальными актами о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ «Старостуденецкая СОШ» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) обучающихся; о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся; о языках образования; о школьной форме; о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и переводе обучающихся в следующий класс; с правилами внутреннего распорядка обучающихся и иными документами МБОУ «Старостуденецкая СОШ» ознакомлен(а)\_\_\_\_\_

подпись /дата

Даю согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование передачу в случаях, установленных соответствующими нормативными правовыми актами с обеспечением конфиденциальности моих персональных и персональных данных моего ребенка, сообщаемых мною в настоящем заявлении и содержащихся в прилагаемых мною к данному заявлению документах (копиях документов)\_\_\_\_\_

подпись/дата

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Документ, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка \_\_\_\_\_ (да/нет)
2. Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя \_\_\_\_\_ (да/нет)
3. Копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра) \_\_\_\_\_ (да/нет)
4. Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости) \_\_\_\_\_ (да/нет)
5. Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучении ребенка, проживающего на закрепленной территории) \_\_\_\_\_ (да/нет)
6. Копии документов, подтверждающих право внеочередного или первоочередного приема на обучение (при наличии) \_\_\_\_\_ (да/нет)
7. Копия заключения психолого- медико-педагогической комиссии (при наличии) \_\_\_\_\_ (да/нет)

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

**Приложение №2****Расписка**в получении документов при приеме заявления в **1 класс** на 20\_\_\_\_ - 20\_\_\_\_ уч.г.

МБОУ «Старостуденецкая СОШ»

от гр. (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_  
в отношении ребенка (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ г.р.  
регистрационный № заявления\_\_\_\_\_

**Приняты следующие документы для зачисления в **1 класс**:**

Документ	Оригинал/копия	Количество
Заявление о приёме в ОУ		
1.Документ, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка		
2.Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя		
3.Копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра		
4.Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)		
5.Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучении ребенка, проживающего на закрепленной территории)		
6. Копии документов, подтверждающих право внеочередного или первоочередного приема на обучение(при наличии)		
7.Копия заключения психолого- медико-педагогической комиссии (при наличии)		
8.Другие документы (по своему усмотрению)		

Консультацию и справочную информацию по приему в 1 класс можно получить по тел. 48 –2 – 96 , на официальном сайте школы: <https://edu.tatar.ru/buinsk/s-studenec/sch> .

Директор школы: Халимова Флера Халильевна

**Документы принял****Дата** \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись, печать)

**Приложением №3**

**10 класс**

Регистр.№\_\_\_\_\_

Директору муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Старостуденецкая средняя общеобразовательная  
школа Буйнского муниципального района  
Республики Татарстан » Халимовой Флере  
Халильевне

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять меня \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ года рождения, проживающего по адресу\_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_ класс МБОУ «Старостуденецкая СОШ»

**СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ:**

ОТЕЦ: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. отца полностью, адрес места жительства или адрес пребывания, контактный телефон, электронная почта (при наличии))

МАТЬ: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. матери полностью, адрес места жительства или адрес пребывания, контактный телефон, электронная почта (при наличии))

Наличие права внеочередного, первоочередного приема

имеется\не имеется (в соответствии п.9, 10 приказа № 485 от 2 сентября 2020 Минпросвещения РФ)

Потребность поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и(или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медицинско-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

имеется\не имеется

Согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение ребенка по адаптированной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)

согласие\подпись

Язык образования

(в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке)

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации

(в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

Государственный язык республик Российской Федерации \_\_\_\_\_

(в случае предоставления образовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, с локальными актами о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ «Старостуденецкая СОШ» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) обучающихся; о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся; о языках образования; о школьной форме; о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и переводе обучающихся в следующий класс; с правилами внутреннего распорядка обучающихся и иными документами МБОУ «Старостуденецкая СОШ» ознакомлен(а)\_\_\_\_\_

(подпись/дата)

Даю согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование передачу в случаях, установленных соответствующими нормативными правовыми актами с обеспечением конфиденциальности моих персональных и персональных данных моего ребенка, сообщаемых мною в настоящем заявлении и содержащихся в прилагаемых мною к данному заявлению документах (копиях документов) \_\_\_\_\_

(подпись/дата)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Копия документа, удостоверяющего личность (паспорт) \_\_\_\_\_ (да/нет)
2. Копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема) \_\_\_\_\_ (да/нет)
3. Копия документа о регистрации поступающего по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучении поступающего, проживающего на закрепленной территории) \_\_\_\_\_ (да/нет)
4. Копии документов, подтверждающих право внеочередного или первоочередного приема на обучение (при наличии) \_\_\_\_\_ (да/нет)
5. Копия заключения психолого- медико-педагогической комиссии (при наличии) \_\_\_\_\_ (да/нет)
6. Аттестат об основном общем образовании, в установленном порядке \_\_\_\_\_ (да/нет)

«\_\_\_\_\_» 20 \_\_\_\_ г.

(Подпись обучающегося)

Согласовано с родителями (законными представителями) \_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

**Приложение №4****10-11 классы****Расписка**

в получении документов при приеме заявления в школу на 20\_\_ - 20\_\_ уч.г.

МБОУ «Старостуденецкая СОШ»

от гр. (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_  
в отношении ребенка (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ г.р.  
регистрационный № \_\_\_\_\_

Приняты следующие документы для зачисления в школу :

Документ	Оригинал/копия	Количество
Заявление о приеме в ОУ		
1.Копия документа, удостоверяющего личность (паспорт)		
2.Копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема)		
3.Копия документа о регистрации поступающего по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучении поступающего, проживающего на закрепленной территории)		
4.Копии документов, подтверждающих право внеочередного или первоочередного приема на обучение (при наличии)		
5.Копия заключения психолого- медико- педагогической комиссии (при наличии)		
6.Аттестат об основном общем образовании, в установленном порядке		
7.Другие документы (по своему усмотрению) _____ (да/нет)		

Консультацию и справочную информацию по приему в школу можно получить по тел. 48-2-96, на официальном сайте школы <https://edu.tatar.ru/buinsk/s-studenec/sch>

Директор школы: Халимова Флера Халильевна

**Документы принял****Дата** \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись, печать)

**Приложением №3**

**10-11 класс**

Регистр.№\_\_\_\_\_

Директору муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Старостуденецкая средняя общеобразовательная  
школа Буйнского муниципального района  
Республики Татарстан » Халимовой Флере  
Халильевне

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять меня \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ года рождения, проживающего по адресу\_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_ класс МБОУ «Старостуденецкая СОШ»

**СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ:**

ОТЕЦ: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. отца полностью, адрес места жительства или адрес пребывания, контактный телефон, электронная почта (при наличии))

МАТЬ: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. матери полностью, адрес места жительства или адрес пребывания, контактный телефон, электронная почта (при наличии))

Наличие права внеочередного, первоочередного приема  
\_\_\_\_\_

имеется\не имеется (в соответствии п.9, 10 приказа № 485 от 2 сентября 2020 Минпросвещения РФ)

Потребность поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и(или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации  
\_\_\_\_\_

имеется\не имеется

Согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение ребенка по адаптированной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)  
\_\_\_\_\_

согласие\подпись

Язык образования

(в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке)

**Родной язык из числа языков народов Российской Федерации**

(в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

**Государственный язык Республики Российской Федерации** \_\_\_\_\_

(в случае предоставления образовательной организацией возможности изучения государственного языка Республики Российской Федерации)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, с локальными актами о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ «Старостуденецкая СОШ» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) обучающихся; о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся; о языках образования; о школьной форме; о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и переводе обучающихся в следующий класс; с правилами внутреннего распорядка обучающихся и иными документами МБОУ «Старостуденецкая СОШ» ознакомлен(а)\_\_\_\_\_

(подпись/дата)

Даю согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование передачу в случаях, установленных соответствующими нормативными правовыми актами с обеспечением конфиденциальности моих персональных и персональных данных моего ребенка, сообщаемых мною в настоящем заявлении и содержащихся в прилагаемых мною к данному заявлению документах (копиях документов)\_\_\_\_\_

(подпись/дата)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Копия документа, удостоверяющего личность (паспорт)\_\_\_\_\_ (да/нет)
2. Копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема)\_\_\_\_\_ (да/нет)
3. Копия документа о регистрации поступающего по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучении поступающего, проживающего на закрепленной территории)\_\_\_\_\_ (да/нет)
4. Копии документов, подтверждающих право внеочередного или первоочередного приема на обучение (при наличии)\_\_\_\_\_ (да/нет)
5. Копия заключения психолого- медико-педагогической комиссии (при наличии)\_\_\_\_\_ (да/нет)
6. Аттестат об основном общем образовании, в установленном порядке\_\_\_\_\_ (да/нет)
7. Личное дело учащегося;
8. Справку об обучении или о периоде обучения (содержащую текущие отметки учащегося), выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался учащийся.

«\_\_\_\_\_» 20\_\_\_\_\_ г.

(Подпись обучающегося)

Согласовано с родителями (законными представителями) \_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

**Приложение №4  
10-11 классы**

**Расписка**

в получении документов при приеме заявления в школу на 20\_\_ - 20\_\_ уч.г.

МБОУ «Старостуденецкая СОШ»

от гр. (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_  
в отношении ребенка (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ г.р.  
регистрационный № \_\_\_\_\_

Приняты следующие документы для зачисления в школу :

Документ	Оригинал/копия	Количество
Заявление о приеме в ОУ		
1.Копия документа, удостоверяющего личность (паспорт)		
2.Копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема)		
3.Копия документа о регистрации поступающего по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучении поступающего, проживающего на закрепленной территории)		
4.Копии документов, подтверждающих право внеочередного или первоочередного приема на обучение (при наличии)		
5.Копия заключения психолого- медико- педагогической комиссии (при наличии)		
6.Аттестат об основном общем образовании, в установленном порядке		
7. Личное дело учащегося;		
8.Справку об обучении или о периоде обучения (содержащую текущие отметки учащегося), выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался учащийся		
9.Другие документы (по своему усмотрению) _____ (да/нет)		

Консультацию и справочную информацию по приему в школу можно получить по тел. 48 -2-96 , на официальном сайте школы. <https://edu.tatar.ru/buinsk/s-studenec/sch> .

Директор школы: Халимова Флера Халильевна

**Документы принял**

**Дата** \_\_\_\_\_

---

(Ф.И.О., подпись, печать)

**Приложение №5**

**2- 9 классы**

Регистр.№\_\_\_\_\_

Директору муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения «Старостуденецкая  
средняя общеобразовательная школа Буйнского  
муниципального района Республики Татарстан »  
Халимовой Флере Халильевне  
родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)  
\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Прошу Вас принять моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка)

\_\_\_\_\_  
(дата и место рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства или адрес места пребывания)

в \_\_\_\_\_ класс вверенной Вам школы.

**СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ:**

ОТЕЦ: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. отца полностью, адрес места жительства или адрес пребывания, контактный телефон, электронная почта (при наличии))

МАТЬ: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. матери полностью, адрес места жительства или адрес пребывания, контактный телефон, электронная почта (при наличии))

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема

\_\_\_\_\_  
имеется \не имеется ( в соответствии п.9,10, 12 приказа № 485 от 2 сентября 2020 Минпросвещения РФ)

Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и(или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-педагогической комиссии (при наличии) или ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

\_\_\_\_\_  
имеется\не имеется

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)

## Язык образования

(в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке)

### Родной язык из числа языков народов Российской Федерации

(в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

### Государственный язык республик Российской Федерации

(в случае предоставления образовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, с локальными актами о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ «Старостуденецкая СОШ» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) обучающихся; о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся; о языках образования; о школьной форме; о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и переводе обучающихся в следующий класс; с правилами внутреннего распорядка обучающихся и иными документами МБОУ «Старостуденецкая СОШ» ознакомлен(а) \_\_\_\_\_  
(подпись/дата)

Даю согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование передачу в случаях, установленных соответствующими нормативными правовыми актами с обеспечением конфиденциальности моих персональных и персональных данных моего ребенка, сообщаемых мною в настоящем заявлении и содержащихся в прилагаемых мною к данному заявлению документах (копиях документов) \_\_\_\_\_

(подпись/дата)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Документ, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка  
\_\_\_\_\_ (да/нет)
2. Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя \_\_\_\_\_ (да/нет)
3. Копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра) \_\_\_\_\_ (да/нет)
4. Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости) \_\_\_\_\_ (да/нет)
5. Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучении ребенка, проживающего на закрепленной территории) \_\_\_\_\_ (да/нет)
6. Копии документов, подтверждающих право внеочередного или первоочередного приема на обучение (при наличии) \_\_\_\_\_ (да/нет)
7. Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) \_\_\_\_\_ (да/нет)
8. Личное дело учащегося \_\_\_\_\_ (да/нет)
9. Справку об обучении или о периоде обучения (содержащую текущие отметки учащегося), выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался учащийся (для учащихся 2-9 классов) \_\_\_\_\_ (да/нет)

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_



**Приложение № 6****Расписка**в получении документов при приеме заявления в \_\_\_\_\_ класс на 20\_\_\_\_ - 20\_\_\_\_ уч.г.

МБОУ «Старостуденецкая СОШ»

от гр. (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_  
в отношении ребенка (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ г.р.  
регистрационный № заявления \_\_\_\_\_Приняты следующие документы для зачисления в \_\_\_\_\_ класс:

Документ	Оригинал/копия	Количество
Заявление о приёме в ОУ		
1. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка		
2. Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя		
3.Копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра)		
4.Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)		
5.Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучении ребенка, проживающего на закрепленной территории);		
6.Копии документов, подтверждающих право внеочередного или первоочередного приема на обучение (при наличии)		
7.Копия заключения психолого- медико-педагогической комиссии (при наличии);		
8.Личное дело учащегося;		
9.Справку об обучении или о периоде обучения (содержащую текущие отметки учащегося), выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался учащийся (для учащихся 2-9 классов).		
Другие документы (по своему усмотрению)		


--	--	--

Консультацию и справочную информацию по приему в \_\_ класс можно получить по тел. 48 –2 – 96 , на официальном сайте школы: <https://edu.tatar.ru/buinsk/s-studenec/sch>

. Директор школы: Халимова Флера Халильевна

**Документы принял**

(Ф.И.О., подпись, печать)

**Дата** \_\_\_\_\_

#### Лист ознакомления

№	Ф.И.О.	Подпись

## Приложение №1

### 1 класс

Регистр.№\_\_\_\_\_

Директору муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения «Старостуденецкая  
средняя общеобразовательная школа Буйнского  
муниципального района Республики Татарстан »  
Халимовой Флере Халильевне  
родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

#### ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу Вас принять моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка)

\_\_\_\_\_  
(дата и место рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_,  
(адрес места жительства или адрес места пребывания)

в \_\_\_\_\_ класс вверенной Вам школы.

#### СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ:

ОТЕЦ: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. отца полностью, адрес места жительства или адрес пребывания, контактный телефон, электронная почта (при наличии))

МАТЬ: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. матери полностью, адрес места жительства или адрес пребывания, контактный телефон, электронная почта (при наличии))

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема

\_\_\_\_\_  
имеется\ не имеется ( в соответствии п.9,10 и 12 приказа № 485 от 2 сентября 2020 Минпросвещения РФ)

Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и(или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

\_\_\_\_\_  
имеется\ не имеется

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)

согласие\подпись

## Язык образования

(в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке)

### Родной язык из числа языков народов Российской Федерации

(в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

### Государственный язык Российской Федерации)

(в случае предоставления образовательной организацией возможности изучения государственного языка Республики Российской Федерации)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, с локальными актами о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ «Старостуденецкая СОШ» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) обучающихся; о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся; о языках образования; о школьной форме; о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и переводе обучающихся в следующий класс; с правилами внутреннего распорядка обучающихся и иными документами МБОУ «Старостуденецкая СОШ» ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

подпись /дата

Даю согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование передачу в случаях, установленных соответствующими нормативными правовыми актами с обеспечением конфиденциальности моих персональных и персональных данных моего ребенка, сообщаемых мною в настоящем заявлении и содержащихся в прилагаемых мною к данному заявлению документах (копиях документов) \_\_\_\_\_

подпись/дата

К заявлению прилагаю следующие документы:

8. Документ, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка \_\_\_\_\_ (да/нет)
9. Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя \_\_\_\_\_ (да/нет)
10. Копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра) \_\_\_\_\_ (да/нет)
11. Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости) \_\_\_\_\_ (да/нет)
12. Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучении ребенка, проживающего на закрепленной территории) \_\_\_\_\_ (да/нет)
13. Копии документов, подтверждающих право внеочередного или первоочередного приема на обучение (при наличии) \_\_\_\_\_ (да/нет)
14. Копия заключения психолого-педагогической комиссии (при наличии) \_\_\_\_\_ (да/нет)

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

## Приложение №2

### Расписка

в получении документов при приеме заявления в **1 класс** на 20\_\_ - 20\_\_ уч.г.

МБОУ «Старостуденецкая СОШ»

от гр. (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_  
в отношении ребенка (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ г.р.  
регистрационный № заявления\_\_\_\_\_

Приняты следующие документы для зачисления в **1 класс**:

Документ	Оригинал/копия	Количество
Заявление о приёме в ОУ		
1.Документ, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка		
2.Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя		
3.Копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра		
4.Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)		
5.Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучении ребенка, проживающего на закрепленной территории)		
6. Копии документов, подтверждающих право внеочередного или первоочередного приема на обучение(при наличии)		
7.Копия заключения психолого- медико-педагогической комиссии (при наличии)		
8.Другие документы (по своему усмотрению)		

Консультацию и справочную информацию по приему в 1 класс можно получить по тел. 48 –2 – 96 , на официальном сайте школы: <https://edu.tatar.ru/buinsk/s-studenec/sch>

. Директор школы: Халимова Флера Халильевна

Документы принял

Дата \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись, печать)

